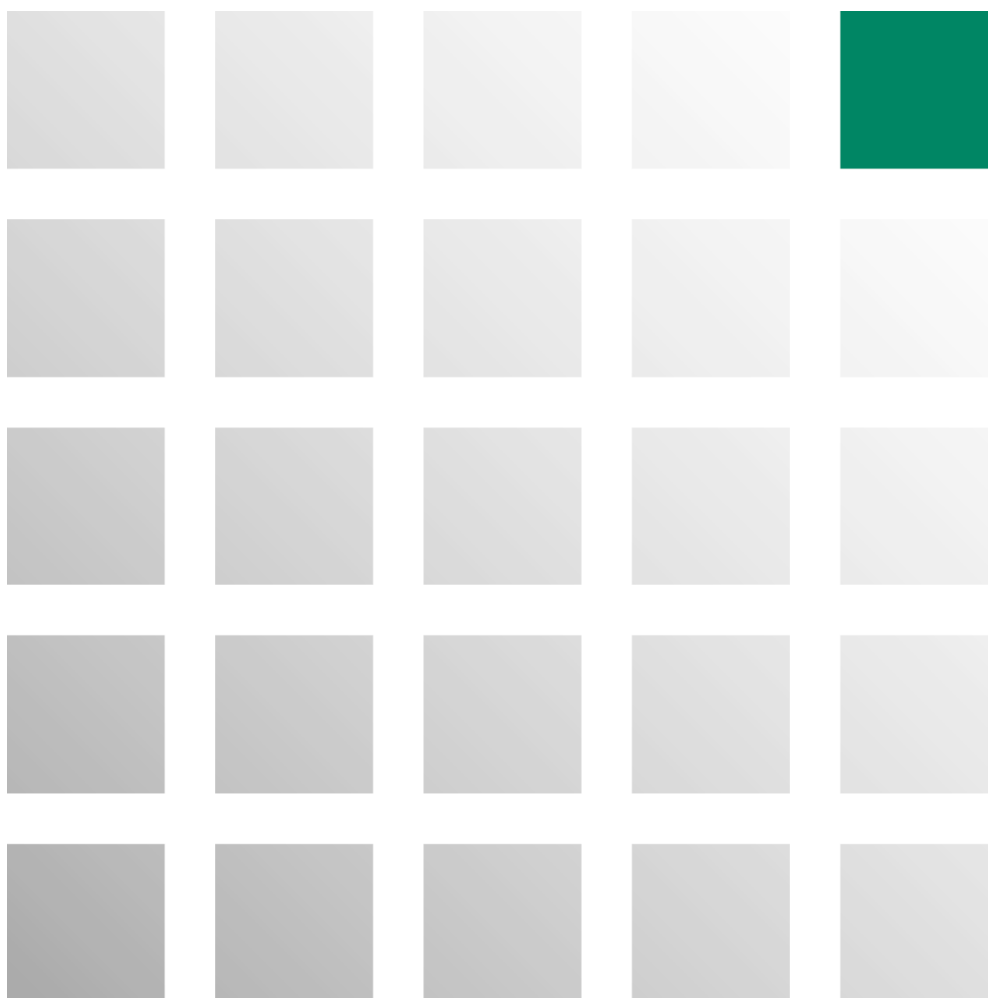


# ACQUISIZIONE DATI AQUAPRO TOUCH

Win Rel. 755011



Il software di ripartizione spese per sistema AQUAPRO centralizzato permette, una volta reperiti i dati di consumo individuale d'utenza (tramite teletrasmissione o tramite trasferimento manuale), di redigere i report dei consumi e di ripartizione spese del periodo di tempo prescelto.

## **INDICE**

<b>Architettura Hardware</b> .....	3
<b>Installazione Software</b> .....	3
<b>1. Anagrafico</b> .....	5
1.1. Anagrafico palazzi .....	6
1.2. Anagrafico utenti .....	7
<b>2. Transfert Consumi</b> .....	8
2.1. Dispositivo di memoria .....	9
2.2. Server Caleffi.....	10
<b>3. Reports</b> .....	12
3.1 Manutenzione consumi storici .....	13
3.2 Consumi storici Excel .....	14
3.3 Visura consumi di periodo .....	15
<b>4. Dati di sistema</b> .....	17

## Architettura Hardware

La corretta gestione del programma di ripartizione richiede i seguenti requisiti circa il personal computer:

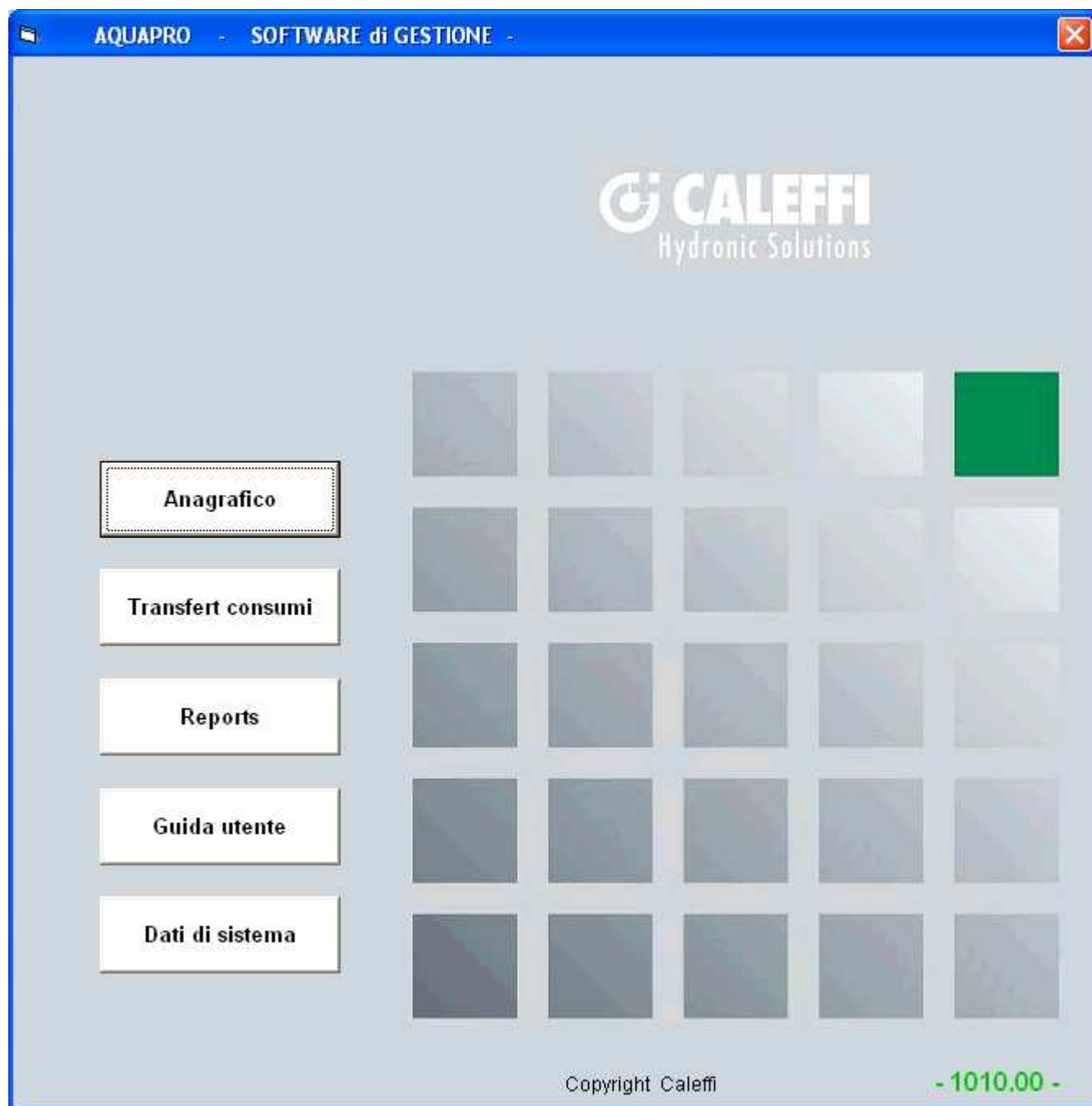
- Porta USB
- Sistema Operativo Windows
- Connessione ad Internet attiva

## Installazione Software

Il software ripartizione spese viene fornito su supporto FLASH PEN

- Creare sul disco fisso del computer la cartella AQUAPRO
- Copiare nella cartella AQUAPRO il contenuto della FLASH PEN
- Aprire la cartella AQUAPRO e cliccare sull'icona RIPAQUA.exe per avviare il programma.
- Qualora sia segnalato un errore, verificare il sistema operativo installato:
  - sistema operativo: Win Xp, aprire la cartella DLL ed avviare il file REGFILE.BAT
  - sistema operativo: Win Vista o Seven, aprire la cartella DLL ed avviare il file DLL\_Vista+Win7\_01.exe
- Le DLL necessarie al funzionamento del programma verranno automaticamente installate
- Cliccare nuovamente sull'icona RIPAQUA.exe per avviare il programma.

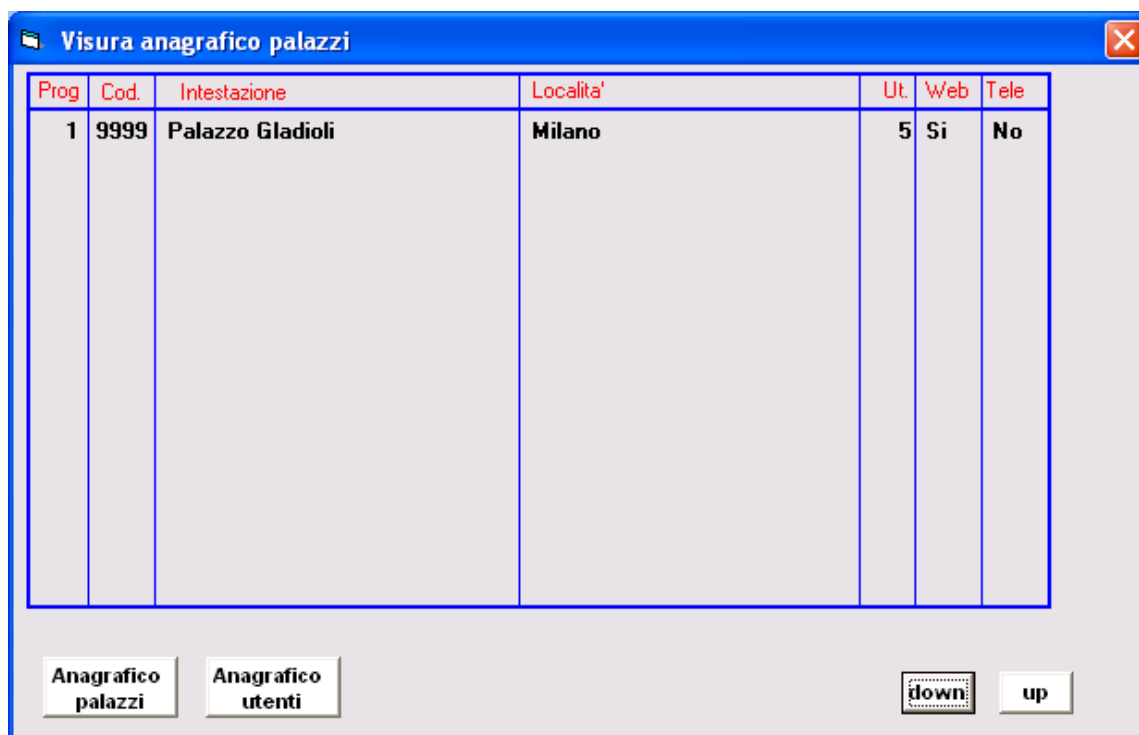
Si presenterà la seguente schermata:



**Selezionando i pulsanti si avrà accesso alle varie funzioni di seguito descritte**

## 1. Anagrafico

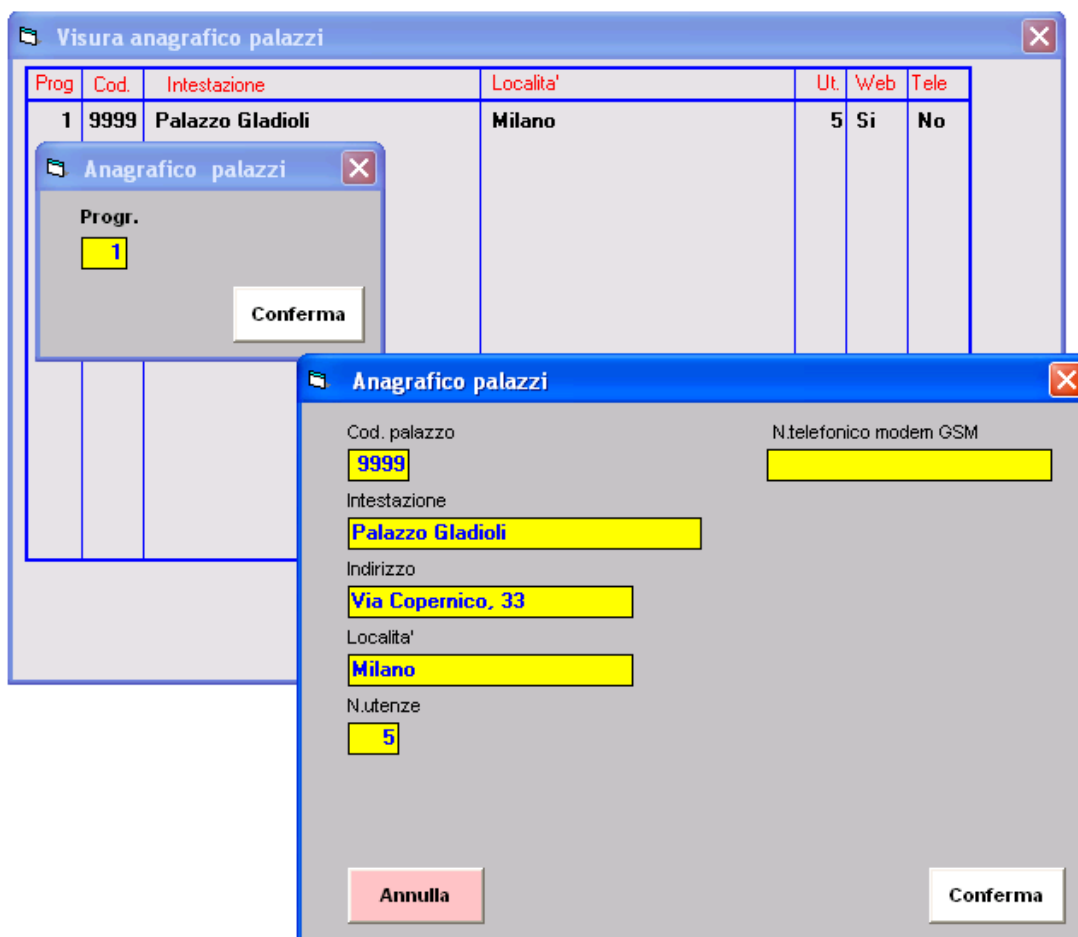
QUESTO MENÙ CONSENTE DI VISUALIZZARE I DATI PRINCIPALI DI OGNI PALAZZO



DA QUESTO MENÙ SI PUÒ ACCEDERE ALL'ANAGRAFICO PALAZZI E ALL'ANAGRAFICO UTENTI

## 1.1. Anagrafico palazzi

SELEZIONANDO QUESTO MENÙ SI ACCEDE A TUTTE LE FUNZIONI DI MEMORIZZAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI DEI PALAZZI .



The screenshot displays the 'Visura anagrafico palazzi' window with a table containing one record. A 'Conferma' dialog box is overlaid on the table, and a larger 'Anagrafico palazzi' form is open in the foreground, showing fields for 'Cod. palazzo', 'Intestazione', 'Indirizzo', 'Localita'', and 'N.utenze', all filled with the data from the table row.

Prog	Cod.	Intestazione	Localita'	Ut.	Web	Tele
1	9999	Palazzo Gladioli	Milano	5	Si	No

**Anagrafico palazzi**

Progr.

**Conferma**

**Anagrafico palazzi**

Cod. palazzo:  N. telefonico modem GSM:

Intestazione:

Indirizzo:

Localita':

N.utenze:

**Annulla** **Conferma**

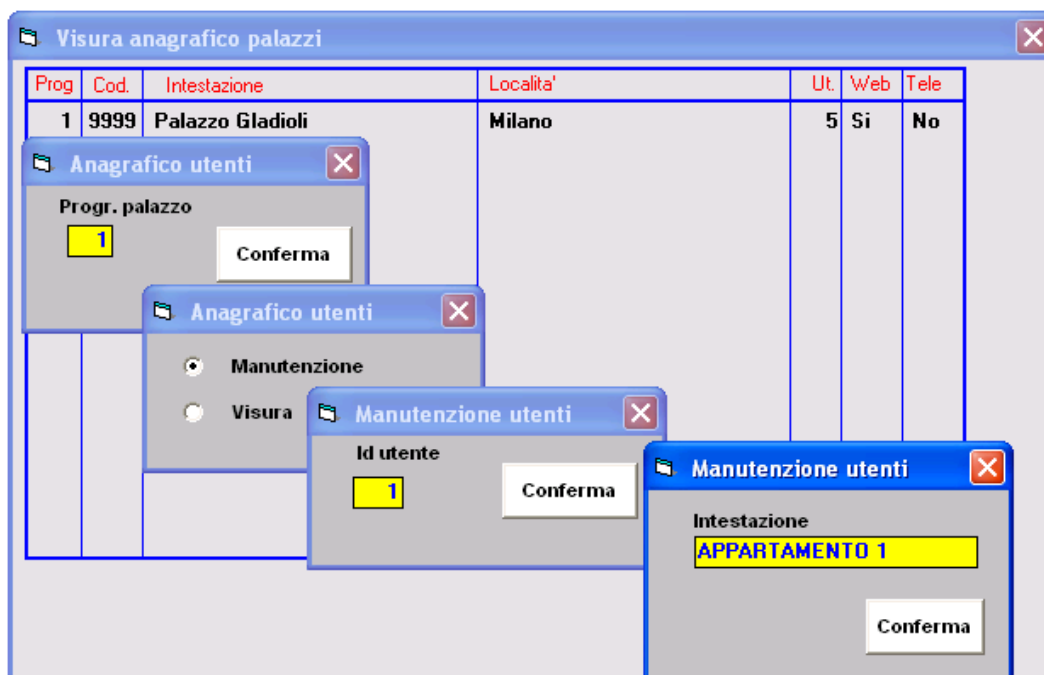
Assegnare un numero identificativo di palazzo, dare "Conferma" e completare tutti i campi riguardanti i dati anagrafici dell'edificio e, in caso di teletrasmissione, il numero di telefono della sim (deve essere completato solo se non è attivo il servizio "Web" di archiviazione dati su server ftp Caleffi).

**N.B.** Il codice palazzo è indispensabile per utilizzare il software e deve coincidere con il codice riportato sul controllore situato all'interno del palazzo.

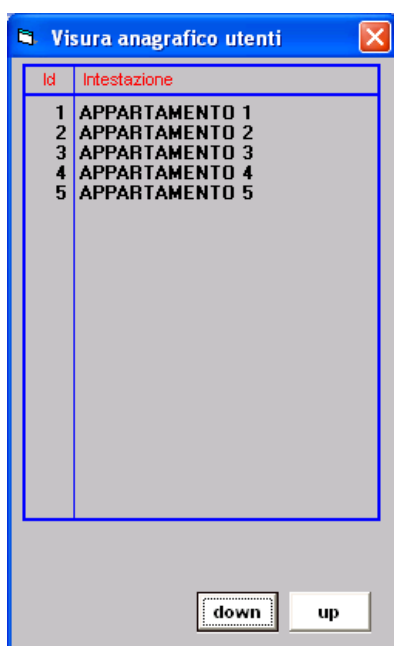
Effettuato l'inserimento questi dati verranno memorizzati col tasto "Conferma".

## 1.2. Anagrafico utenti

SELEZIONANDO QUESTO MENÙ SI ACCEDI A TUTTE LE FUNZIONI DI MEMORIZZAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI DI OGNI UTENTE DI UNO SPECIFICO PALAZZO.



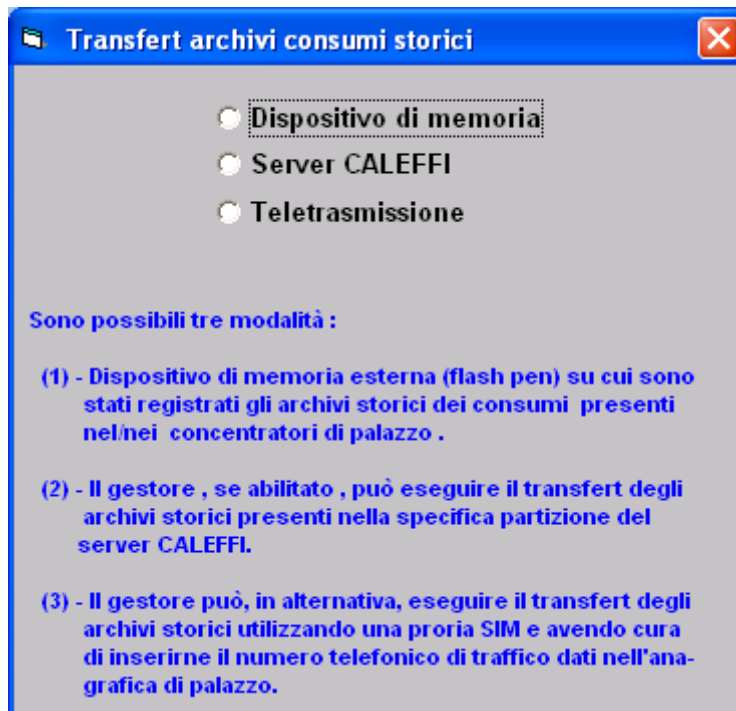
Tali valori potranno successivamente essere visualizzati selezionando “Visura anagrafico utenti”



*Sarà cura del gestore verificare la corrispondenza fisica tra anagrafica Utente / Numero di Utenza (IDB- identification bus).*

## 2. Transfert Consumi

SELEZIONANDO QUESTO MENÙ SI ACCEDE AL TRASFERIMENTO, VISUALIZZAZIONE E MODIFICA DEI DATI DI CONSUMO RESIDENTI SUL CONTROLLORE AQUATOUGH DI PALAZZO.



L'ACCESSO AI DATI DI CONSUMO RESIDENTI SUL CONTROLLORE AQUATOUGH DI PALAZZO È CONSENTITO CON TRE MODALITÀ DIFFERENTI COME ILLUSTRATO NELLA SCHERMATA:

- **LA PRIMA** (MEDIANTE DISPOSITIVO DI MEMORIA) È SEMPRE ATTIVA
- **LA SECONDA** (SERVER CALEFFI) È ATTIVA SOLO SE ABILITATO IL SERVIZIO WEB
- **LA TERZA** (TELETRASMISSIONE) È ATTIVA SOLO IN PRESENZA DI SIM DI PALAZZO DI PROPRIETÀ CONDOMINIALE E DI MODEM ANALOGICO ESTERNO SERIALE (755845) O MODEM GSM ESTERNO SERIALE (755846) IN LOCALE



## 2.1. Dispositivo di memoria

**SELEZIONANDO QUESTO MENÙ È POSSIBILE TRASFERIRE GLI ARCHIVI STORICI PRESENTI SUL SUPPORTO ESTERNO (PEN DRIVE USB) AL COMPUTER DEL GESTORE PER LA SUCCESSIVA STAMPA ED ELABORAZIONE.**

Selezionare il supporto esterno e premere Conferma.

Tutti i file presenti nel supporto vengono copiati nella cartella AQUAPRO.



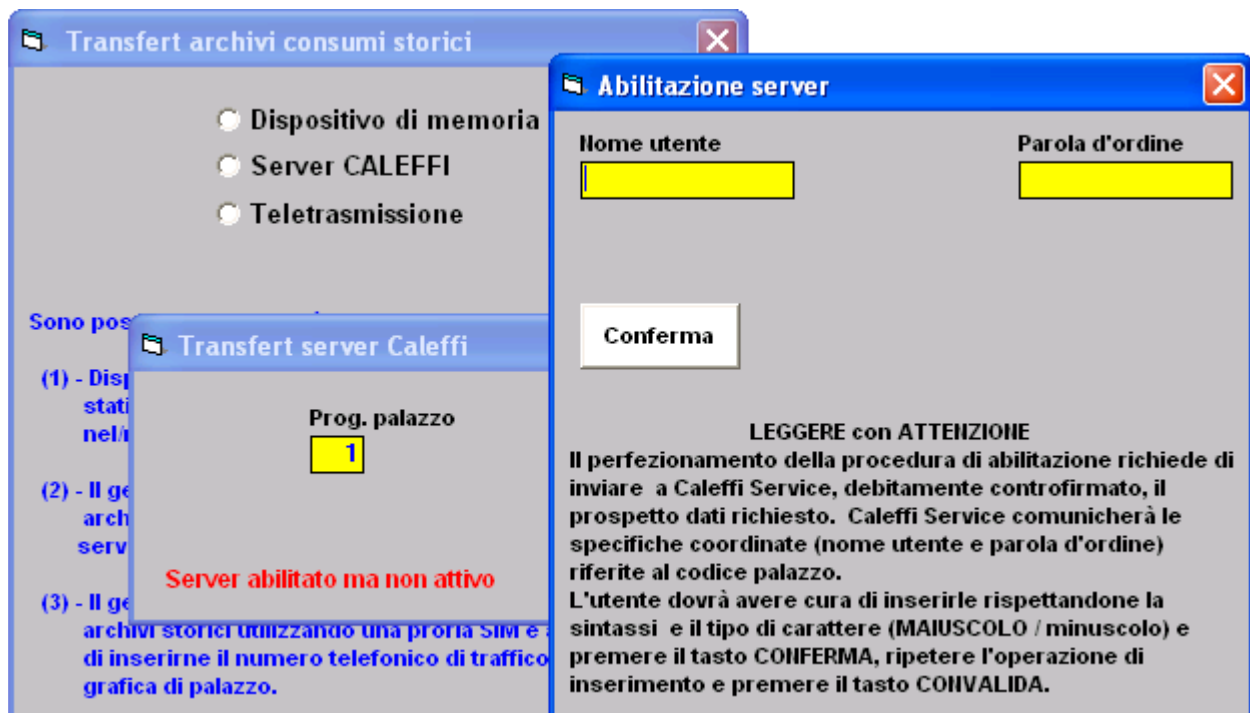
### Nota bene

Tale procedura va utilizzata nel caso in cui non sia abilitata la trasmissione mediante server Caleffi e non sia operativa la Teletrasmissione.

Il trasferimento dati viene effettuato direttamente da CONTROLLORE AQUATOUGH di palazzo a supporto esterno (PEN DRIVE USB).

## 2.2. Server Caleffi

SELEZIONANDO QUESTO MENÙ È POSSIBILE TRASFERIRE GLI ARCHIVI STORICI PRESENTI SUL SERVER FTP CALEFFI AL COMPUTER DEL GESTORE PER LA SUCCESSIVA STAMPA ED ELABORAZIONE.



Selezionare l'indicativo di palazzo e premere Conferma.

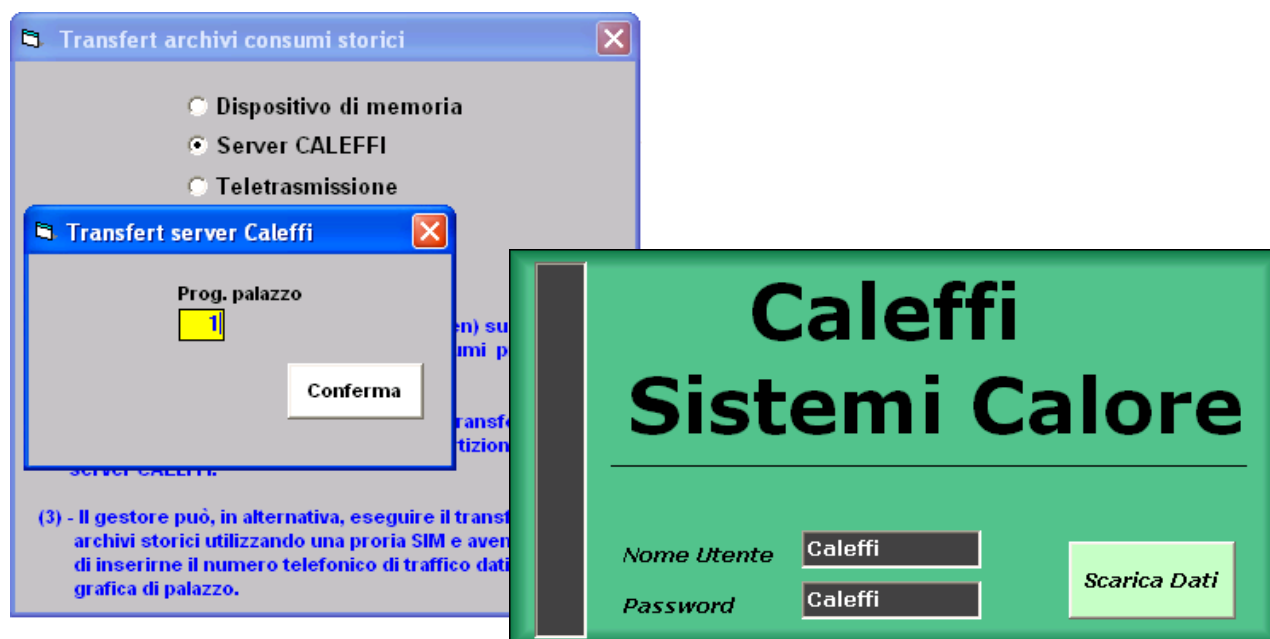
Se la trasmissione dati mediante server è abilitata, al primo accesso verrà visualizzata una schermata in cui sarà necessario inserire nome utente e password che verranno rilasciate dalla ditta Caleffi successivamente alla ricezione da parte della stessa del prospetto dati richiesto, debitamente controfirmato.

L'inserimento di nome utente e password deve essere effettuato due volte per evitare errori di digitazione.

Successivamente non sarà più necessario digitare nome utente e password.

**N.B.** In caso di erronea digitazione di nome utente e password non è consentita un'ulteriore possibilità di inserimento, siete quindi pregati di porre molta attenzione nell'effettuare questa operazione ed eventualmente di contattare Caleffi Service.

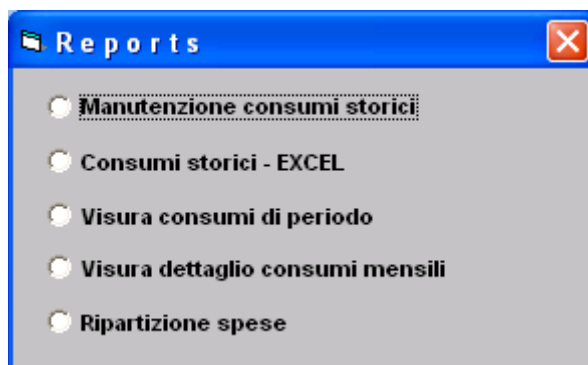
Al termine delle operazioni di registrazione si accede alla schermata di download dati



Premere Scarica Dati per avviare il download dei dati da server ftp Caleffi alla cartella predefinita dal software sul proprio pc.

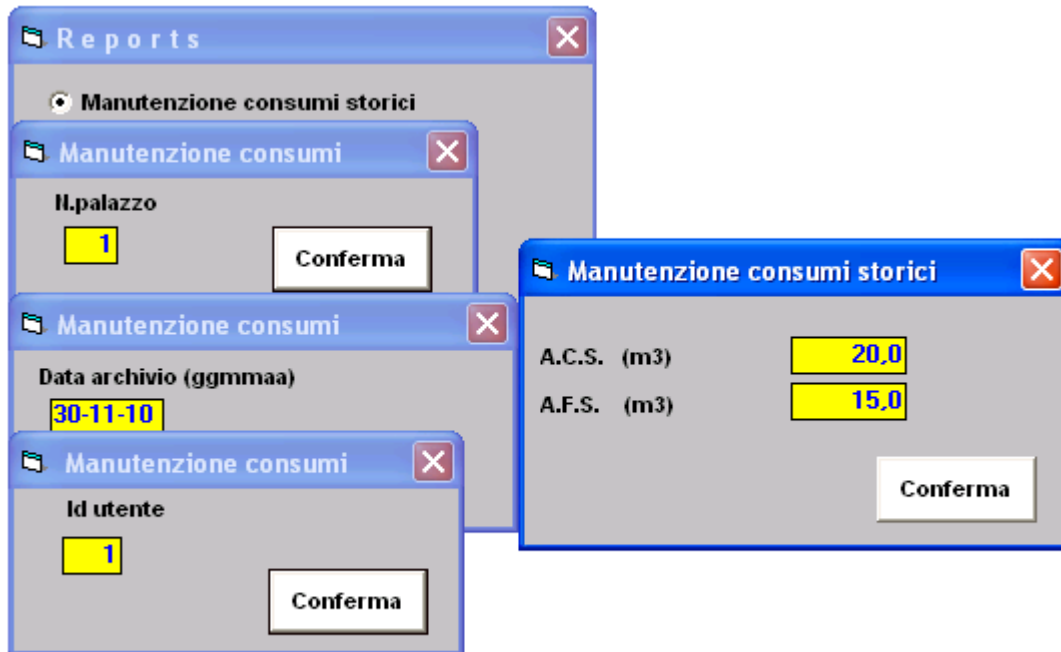
## 3. Reports

SELEZIONANDO QUESTO MENÙ SI ACCEDI A TUTTE LE FUNZIONI DI VISUALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEI DATI DI CONSUMO MEMORIZZATI NEI FILE ARCHIVIO.



### 3.1 Manutenzione consumi storici

Questa funzione consente di visualizzare e modificare i consumi di utenza memorizzati nel file storico della data selezionata.



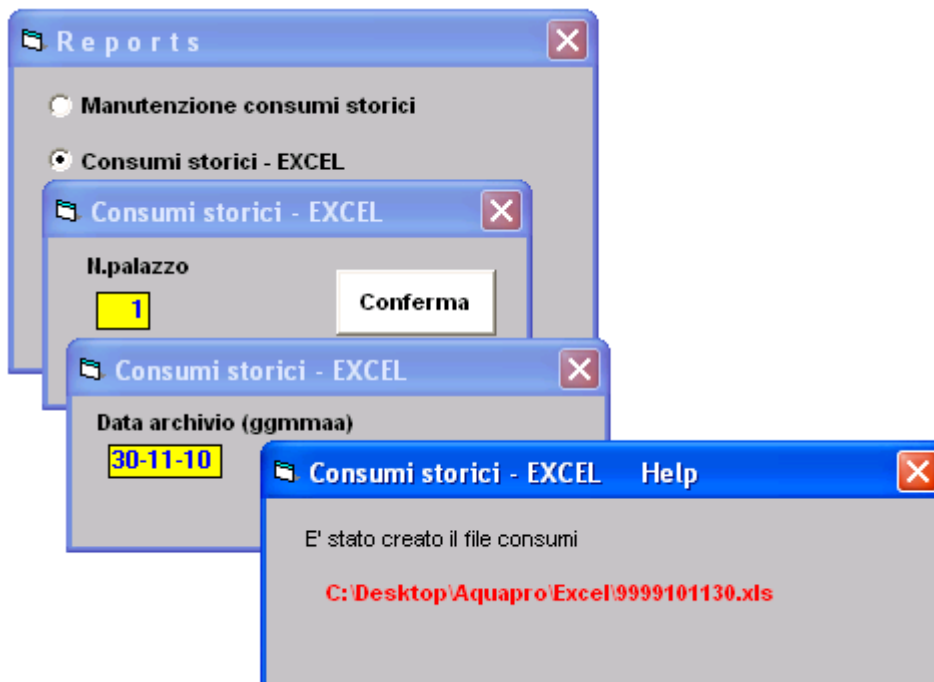
**Nota:** l’inserimento di una data non corrispondente alla effettiva presenza di archivio storico, non consente di proseguire nella visualizzazione dei dati.

## 3.2 Consumi storici Excel

Questa funzione consente di creare un file con estensione .xls del corrispondente archivio dati.

Tale file gestibile in ambiente EXCEL, sarà denominato secondo le modalità **XXXXAAMMGG.xls** dove:

**XXXX** è il codice di palazzo e **AA MM GG** è la data di creazione dell'archivio dati.

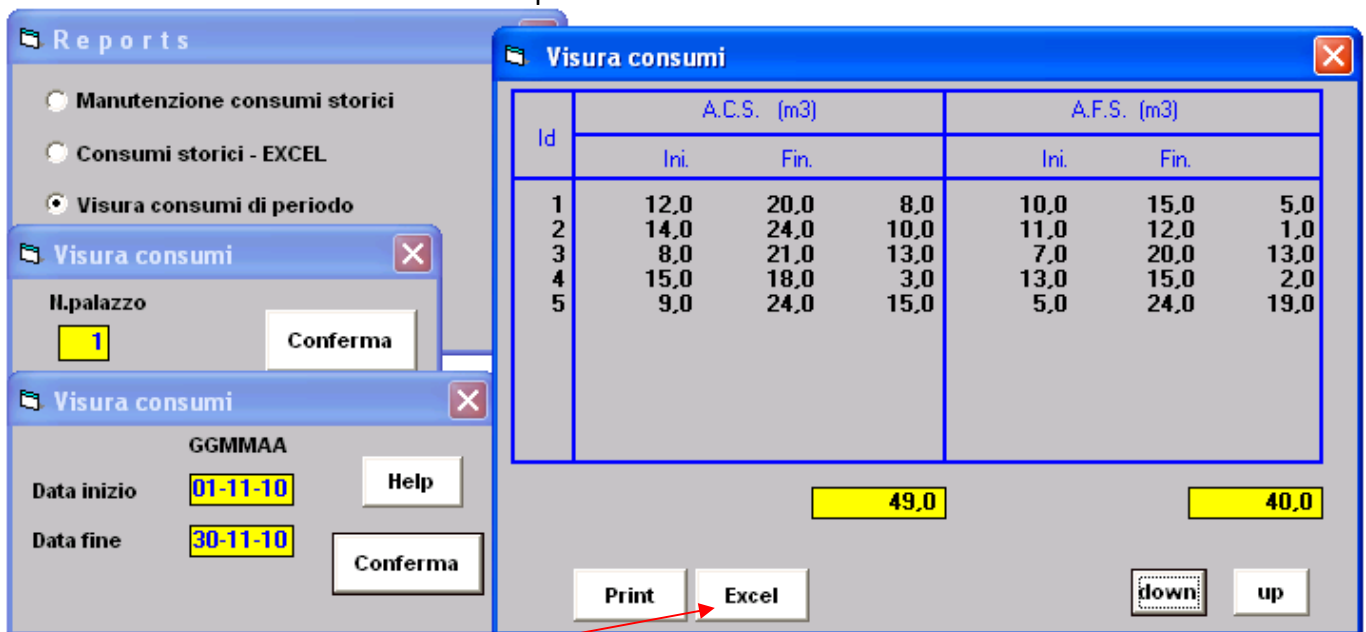


### 3.3 Visura consumi di periodo

Questa funzione consente di visualizzare i consumi effettuati tra due estremi di data da tutte le utenze.

Si aprirà una nuova finestra, inserire la data di inizio e di fine del periodo da analizzare.

Verranno visualizzati i consumi del periodo scelto

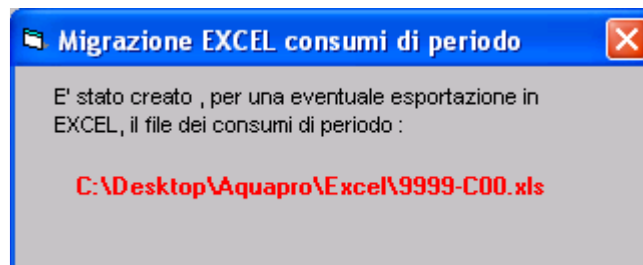


Id	A.C.S. (m3)		A.F.S. (m3)			
	Ini.	Fin.	Ini.	Fin.		
1	12,0	20,0	8,0	10,0	15,0	5,0
2	14,0	24,0	10,0	11,0	12,0	1,0
3	8,0	21,0	13,0	7,0	20,0	13,0
4	15,0	18,0	3,0	13,0	15,0	2,0
5	9,0	24,0	15,0	5,0	24,0	19,0
			49,0		40,0	

Questa funzione consente di creare un file con estensione .xls del corrispondente archivio dati.

Tale file gestibile in ambiente EXCEL, sarà denominato secondo le modalità **XXXX-C00.xls** dove:

**XXXX** è il codice di palazzo.



**Migrazione EXCEL consumi di periodo**

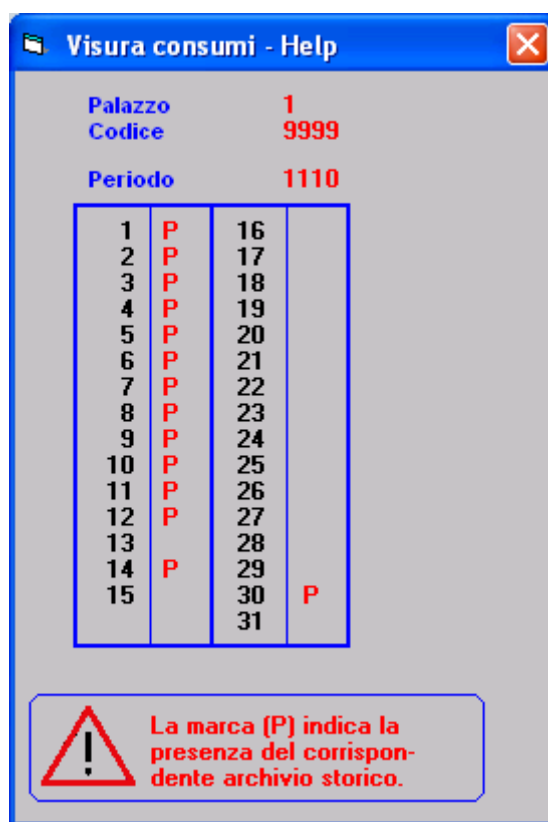
E' stato creato , per una eventuale esportazione in EXCEL, il file dei consumi di periodo :

**C:\Desktop\Aquadro\Excel\9999-C00.xls**

**N.B.** Se non si conoscono i file archivio presenti, prima di inserire la data nella casella di riferimento è necessario premere il tasto “**Help**” che consente di visualizzare gli archivi presenti sul proprio computer.

Si aprirà una nuova finestra in cui inserire mese e anno da analizzare.

Comparirà quindi la casella di riepilogo contenente tutti gli archivi di del mese selezionato di cui si dispone sul proprio computer.





## 4. Dati di sistema

Nella schermata che viene visualizzata è possibile modificare alcuni parametri come la lingua, la porta di comunicazione del modem (COM), la presenza o meno di un centralino che comporta l'aggiunta di uno 0 iniziale prima di comporre il numero telefonico e la tipologia di modem che viene utilizzato per il trasferimento dati via teletrasmissione.



Selezione lingua	it - Italiano
Abilitazione RIPARTIZIONE SPESE :	NO
Porta di comunicazione	01
Presenza centralino	NO
Codice modem	00 - Analogico

Conferma